Die **IDEALe** Umzugs-Checkliste

1 bis 3 Monate vor dem Umzug

Allgemeine Aufgaben

- ☐ **Mietverträge**
  - ☐ Neuen Mietvertrag unterschreiben
  - ☐ Alten Mietvertrag fristgerecht kündigen (evtl. Nachmieter suchen)
- ☐ **Termin zur Wohnungsübergabe mit Vermieter absprechen**
- ☐ **Urlaub beantragen**
- ☐ **Provider und Versorger Bescheid geben**
  - ☐ Telefon, Internet
  - ☐ Strom/Gas
- ☐ **Hausratversicherung anpassen**
  Adresse und Wohnungsgröße können sich auf den Beitrag auswirken.
- ☐ **Umzug organisieren**
  - ☐ Angebote für Transporter und Helfer einholen
  - ☐ Umzugskartons besorgen
  - ☐ Decken und Packpapier für empfindliche Gegenstände besorgen
  - ☐ Evtl. Haltegurte besorgen
  - ☐ Evtl. Angebote von Handwerkern einholen (für Renovierung oder Reparaturen)

Alte Wohnung

- ☐ **Ausmisten**
  - ☐ Klären, welche Möbel mit in die neue Wohnung kommen
  - ☐ Evtl. Übernahme von Möbeln und Geräten mit Nachmieter besprechen
  - ☐ Nicht mehr benötigte Kleidung, Möbel, Geschirr etc. verkaufen, spenden oder entsorgen

Neue Wohnung

- ☐ **Einrichtung planen**
  - ☐ Einrichtungsplan erstellen
  - ☐ Neu benötigte Möbel bestellen (Lieferzeiten beachten!)

Notizen:

IDEAL Lebensversicherung a.G.
Ein Unternehmen der **IDEAL** Gruppe
Kochstraße 26 • 10969 Berlin
www.ideal-versicherung.de

IDEAL Versicherung

In der Woche vor dem Umzug

Allgemeine Aufgaben

- ☐ **Kundendaten aktualisieren (lassen)**
  - ☐ Post (evtl. Nachsendeservice nutzen)
  - ☐ Banken und Versicherungen
  - ☐ Vereine, Verbände, Parteien
  - ☐ Online-Shops
  - ☐ Verlage (Abos)
- ☐ **Halteverbotsschild für Parkplatz bei alter und neuer Wohnung organisieren**
  Für Halteverbote sorgen Umzugsunternehmen und spezielle Services.
- ☐ **Balkon/Garten aufräumen und säubern**

Alte Wohnung

- ☐ **Lebensmittel aufbrauchen**
- ☐ **Umzugskartons packen und beschriften**
  - ☐ Beschriftung: nicht nur Inhalt nennen, sondern auch den Raum, das nützt den Helfern
  - ☐ Falls Regen droht: wasserdichte Verpackung für empfindliche Gegenstände
  - ☐ Keine Gegenstände einpacken, die für den Umzug benötigt werden, z. B. Staubsauger, Putzutensilien, Werkzeugkasten
- ☐ **Renovieren**
  - ☐ Wände streichen
  - ☐ Evtl. Reparaturen vornehmen
  - ☐ Eventuelle Veränderungen an der Wohnung rückgängig machen

Neue Wohnung

- ☐ **Wohnungsübernahme mit neuem Vermieter**
  - ☐ Zustand der Wohnung prüfen (Kratzer im Holzboden, kaputte Steckdosen usw.)
  - ☐ Klären, ob Reparaturen/Ausbesserungen vom Vermieter erledigt werden
  - ☐ Zählerstände prüfen
  - ☐ Alles schriftlich festhalten
  - ☐ Alle Schlüssel (auch für Briefkasten, Keller usw.) aushändigen lassen
- ☐ **Aushang machen und neue Nachbarn über Umzug informieren (Lärmbelästigung)**
- ☐ **Wohnung genau ausmessen**
- ☐ **Wandfarbe, Tapeten usw. besorgen**

Notizen:

Am Tag vor dem Umzug

Allgemeine Aufgaben

- ☐ **Bargeld holen**
  Umzugsunternehmen lassen sich oft bar bezahlen, hinzu kommt das Trinkgeld (Rechnung geben lassen).
- ☐ **Handy aufladen**

Alte Wohnung

- ☐ **Gefrierschrank abtauen**
  Der Prozess kann mit Salz beschleunigt werden.
- ☐ **Tasche mit den nötigsten Dingen packen**
  Wie bei einem Wochenend-Trip: Zahnbürste, Unterwäsche, Toilettenpapier, Ladekabel usw.
- ☐ **Möbel demontieren**
  - ☐ Möbelteile mit empfindlicher Oberfläche in Decken hüllen
  - ☐ Kleine Teile (Schrauben, Muttern usw.) in Tüten sammeln und diese beschriften
  - ☐ Möbelteile und Zubehör zusammen mit Aufbauanleitung bereitstellen
- ☐ **Putzutensilien bereitstellen**
  - ☐ Staubsauger, Besen, Handfeger
  - ☐ Putzlappen, Küchenpapier, Reinigungsmittel
  - ☐ Müllsäcke
- ☐ **Zimmerpflanzen einpacken**
- ☐ **Werkzeugkasten bereitstellen**

Notizen:

Am Tag des Umzugs

Alte Wohnung

- ☐ **Letzte Gegenstände in Umzugskartons packen**
- ☐ **Briefkasten leeren**
- ☐ **Namensschilder von Briefkasten, Haus und Wohnung entfernen**
- ☐ **Möbel, Umzugskartons, Fahrräder und Pflanzen in Transporter tragen (lassen)**
- ☐ **Wohnung säubern**
- ☐ **Wohnungsübergabe**
  Halten Sie am besten das Übergabeprotokoll von Ihrem Einzug bereit, damit Altschäden gleich als solche erkannt werden.
  - ☐ Zustand der Wohnung prüfen
  - ☐ Zählerstände überprüfen
  - ☐ Rückzahlung der Kaution absprechen
  - ☐ Alle Schlüssel zurückgeben
  - ☐ Alles schriftlich festhalten

Neue Wohnung

- ☐ **Möbel und Umzugskartons in die neue Wohnung bringen**
- ☐ **Umzugshelfer bezahlen**
- ☐ **Namenschilder an Haustür, Wohnungstür und Briefkasten anbringen**

Nach dem Umzug

- ☐ **Freunden, Bekannten, Arbeitgeber die neue Anschrift mitteilen**
- ☐ **Beim Bürgeramt ummelden, Ausweise aktualisieren lassen**
- ☐ **Evtl. Umzugskosten steuerlich absetzen**
  Hinweis: Einige Handwerkerleistungen lassen sich ebenfalls steuerlich absetzen.

Notizen: