

Chancen nutzen durch eigene Lösungen

In dynamischen Märkten kann der Einsatz neuer Technologien den Unterschied zwischen Erfolg und Misserfolg ausmachen. Daher entwickelt die IDEAL aktiv eigene Lösungen und evaluiert aktuelle Trends, um auch in Zukunft ihre Produkte mit der bestmöglichen technologischen Unterstützung vertreiben zu können.

Vorstandsassistent (m/w/d)

**Wir suchen für unseren Vorstandsbereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
Vorstandsassistenten (m/w/d)**

Deine Aufgaben:

- Mit deiner Expertise unterstützt und koordinierst du Vorstandsprojekte sowie unser Projektmanagement
- Engagiert bereitest du Entscheidungs- und Präsentationsvorlagen für den Vorstand vor und verantwortest die Gesprächsvorbereitungen für Termine
- Du koordinierst Vorstandsrunden und übernimmst dabei die Terminkoordination, Protokollierung und inhaltliche Aufbereitung
- Lösungsorientiert überprüfst du Arbeitsabläufe und Geschäftsprozesse
- Sorgfältig konzeptionierst du Reden wie Veröffentlichungen für den Vorstand

Dein Profil:

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen, Versicherungsfachwirt/in oder Abschluss eines Bachelorstudiums/Schwerpunkt Versicherung, alternativ ein betriebswirtschaftliches Studium
- Erfahrung im Umgang mit moderner Bürokommunikation sowie in der Projektarbeit konntest du bereits sammeln
- Hoch ausgeprägte Kenntnisse in Präsentationstechniken bringst du bereits mit
- Eine selbständige Arbeitsweise, analytische Fähigkeiten, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft zeichnen dich aus

Unser Angebot:

- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, Zeitkonten sowie individuelle Teilzeitmodelle

- Tarifvertrag, 13,3 Gehälter, erfolgsabhängige Vergütungsmöglichkeiten, vermögenswirksame Leistungen, Fahrgeldzuschuss, 30 Tage Jahresurlaub, Sonderurlaubstage zu diversen Ereignissen und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Moderne Technik und Kommunikationsmedien, ergonomische Arbeitsplätze, sehr gute Verkehrsanbindung
- Hausinternes Mittagsangebot, Betriebssportgruppen, betriebliches Gesundheitsmanagement, regelmäßige Events
- Betriebliche Altersvorsorge, firmenfinanzierte Absicherung bei Invalidität und im Todesfall sowie Mitarbeiterrabatte (Versicherungen, Corporate Benefits)

Interessiert:

Weitere Informationen finden Sie auf:
www.ideal-versicherung.de.

Bewerbung mit Angabe Gehaltsvorstellung
und möglichem Eintrittstermin bitte an:
jobs@ideal-versicherung.de.
IDEAL Lebensversicherung a.G.
Kochstr. 26 • 10969 Berlin

Ansprechpartner/-in:

Giulia Zahn
Telefon: 030/ 25 87-335

**Ich versichere dir, du
erhältst auf jeden Fall ein
Feedback zu deiner
Bewerbung!**

