

## Chancen nutzen durch eigene Lösungen

In dynamischen Märkten kann der Einsatz neuer Technologien den Unterschied zwischen Erfolg und Misserfolg ausmachen. Daher entwickelt die IDEAL aktiv eigene Lösungen und evaluiert aktuelle Trends, um auch in Zukunft ihre Produkte mit der bestmöglichen technologischen Unterstützung vertreiben zu können.

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen in unserem Bereich Recht, Personal und Compliance zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)

### Deine Aufgaben:

- Verantwortungsvoll übernimmst du operative HR-Tätigkeiten unter anderem unser Vertragsmanagement, die digitale Ablage von Dokumenten und Bescheinigungen
- Mit deinem Know-how unterstützt du bei der Erstellung und Auswertung von aussagekräftigen internen HR-Reports, bereichsbezogenen Kennzahlen und gesetzlich geforderten Statistiken (z. B. Fehlzeiten, Personalbericht, Organigramm, externe Verdienststatistik)
- Du erstellst Arbeitszeugnisse mithilfe eines bereits vorhandenen Tools
- Engagiert bringst du dich in HR-Projekte ein, insbesondere zu Themen der Digitalisierung und Prozessbeschreibungen
- Sorgfältig pflegst und betreust du bei Bedarf unsere Zeitwirtschaft, insbesondere die Fehlzeiten

### Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement
- Erste Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung und/oder Personaladministration konntest du bereits sammeln
- Idealerweise hast du Grundkenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht sowie Erfahrung mit einer Gehaltsabrechnungssoftware (wünschenswert P&I LOGA)
- Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten, dienstleistungsorientierte Arbeitsweise, sicherer Umgang mit Microsoft-Office (insbesondere erweiterte Excel Kenntnisse) und Lernbereitschaft für Neues zeichnen dich aus

### Unser Angebot:

- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, individuelle Teilzeitmodelle

- 30 Tage Jahresurlaub, Sonderurlaubstage zu diversen Ereignissen und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Moderne Technik und Kommunikationsmedien, ergonomische Arbeitsplätze, sehr gute Verkehrsanbindung
- Hausinternes Mittagsangebot, Betriebssportgruppen, betriebliches Gesundheitsmanagement, regelmäßige Events
- Betriebliche Altersvorsorge, firmenfinanzierte Absicherung bei Invalidität und im Todesfall sowie Mitarbeiterrabatte (Versicherungen, Corporate Benefits)

## Interessiert:

Weitere Informationen finden Sie auf:  
[www.ideal-versicherung.de](http://www.ideal-versicherung.de).

Bewerbung mit Angabe Gehaltsvorstellung  
und möglichem Eintrittstermin bitte an:  
[jobs@ideal-versicherung.de](mailto:jobs@ideal-versicherung.de).  
IDEAL Lebensversicherung a.G.  
Kochstr. 26 • 10969 Berlin

## Ansprechpartner/-in:

Giulia Zahn  
Telefon: 030/ 25 87-335

**Ich versichere dir, du  
erhältst auf jeden Fall ein  
Feedback zu deiner  
Bewerbung!**

